

Số: /KH-TBATANM

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức diễn tập xử lý tình huống, chống tấn công mạng trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Chương trình hoạt động của Tiểu Ban An toàn, An ninh mạng tỉnh Bắc Giang năm 2024, Tiểu Ban An toàn, An ninh mạng tỉnh xây dựng Kế hoạch Tổ chức diễn tập xử lý tình huống, chống tấn công mạng trên địa bàn tỉnh như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo và tổ chức điều hành của Tiểu Ban An toàn, An ninh mạng và năng lực làm tham mưu của các cơ quan, ban, ngành liên quan trong triển khai các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý các tình huống nhằm bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

- Kiểm tra, đánh giá khả năng nhận diện, phân tích, nhận định tình huống để triển khai các biện pháp xử lý, khắc phục sự cố nhằm bảo vệ an toàn, an ninh mạng và hệ thống thông tin của tỉnh. Qua diễn tập nhằm bổ sung, hoàn thiện phương án, quy trình phối hợp hiệp đồng giữa các lực lượng khi có tình huống tấn công trên không gian mạng, kịp thời giải quyết các yêu cầu, nhiệm vụ thực tiễn đặt ra hiện nay.

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm vận dụng linh hoạt, đúng quy định các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước có liên quan. Nội dung diễn tập sát với tình hình thực tiễn và tình hình đặc điểm của địa phương; có phương án bảo đảm hệ thống thông tin luôn được an toàn, sẵn sàng phương án xử lý với rủi ro, sự cố xảy ra trong quá trình diễn tập.

- Các lực lượng tham gia diễn tập phải nêu cao tinh thần, trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ, đúng cơ chế và rõ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị tham gia diễn tập. Quá trình tổ chức diễn tập phải bảo đảm nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm. Làm tốt công tác chuẩn bị, tổ chức diễn tập theo đúng kế hoạch.

## II. NỘI DUNG

### 1. Tổ chức diễn tập theo 02 kịch bản

#### 1.1. Kịch bản 01

- *Giả định tình huống:* Đối tượng thực hiện hành vi tấn công có chủ đích thông qua các thiết bị lưu trữ ngoài như USB, ổ cứng ngoài... để thu thập, chiếm đoạt thông tin, tài liệu bí mật nhà nước của cơ quan, đơn vị.

- *Hình thức thực hiện:* Xây dựng video mô phỏng tình huống và quy trình, cơ chế xử lý tình huống.

- *Thời gian thực hiện:* 30 phút.

#### 1.2. Kịch bản 02

- *Giả định tình huống:* Giả định tình huống đối tượng tấn công vào Hệ thống thông tin Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của tỉnh.

- *Hình thức thực hiện:* Giả lập mô hình hệ thống, mô phỏng tình huống tấn công và thực hiện quy trình, cơ chế xử lý tình huống.

- *Thời gian thực hiện:* 60 phút.

### 2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ½ ngày, dự kiến trong tháng 10 năm 2024.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị tỉnh (*Quảng trường 3/2, TP Bắc Giang*).

### 3. Thành phần

#### 3.1. Tham gia diễn tập

Thành viên Tiểu Ban An toàn, An ninh mạng tỉnh, Tổ giúp việc của Tiểu Ban, Tổ ứng cứu khắc phục sự cố của tỉnh, Tổ đạo diễn, Tổ thư ký, cán bộ các cơ quan đơn vị liên quan.

#### 3.2. Dự tham quan diễn tập

- Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Tiểu Ban An toàn, An ninh mạng dự chỉ đạo diễn tập;

- Các thành viên Tiểu Ban An toàn, An ninh mạng tỉnh;

- Tổ giúp việc của Tiểu Ban;

- Tổ ứng cứu khắc phục sự cố của tỉnh;

- Các đồng chí Giám đốc sở; Thủ trưởng các ban, ngành của tỉnh; đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của UBND các huyện, thị xã, thành phố; đại diện lãnh đạo các phòng chức năng, cán bộ công chức, viên chức chuyên trách công nghệ thông tin tại các sở, ban, ngành của tỉnh; đồng chí Trưởng Công an các đơn vị, địa phương; Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Bắc Giang, Báo Bắc Giang, Viễn thông Bắc Giang, Viettel Bắc Giang.

### **III. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí chi theo ngân sách của tỉnh năm 2024.

### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Đồng chí Trưởng Tiểu Ban An toàn, an ninh mạng tỉnh**

Chỉ đạo toàn diện về nội dung, chương trình cuộc diễn tập; điều hành, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tiểu Ban và các cơ quan, ban, ngành liên quan tham gia diễn tập.

#### **2. Đồng chí Phó Trưởng Tiểu Ban Thường trực**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng Tiểu Ban về nội dung, chương trình cuộc diễn tập.

- Giúp đồng chí Trưởng Tiểu Ban điều hành, kiểm tra các nội dung công tác chuẩn bị, tập luyện và tổ chức diễn tập; tổ chức điều hành các hoạt động của Tiểu Ban và cơ quan, ban, ngành liên quan trong triển khai nhiệm vụ diễn tập.

#### **3. Các đồng chí Phó Trưởng Tiểu Ban**

- *Đồng chí Giám đốc Công an tỉnh*: Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của đồng chí Phó Trưởng Tiểu Ban. Trực tiếp chỉ đạo Công an tỉnh tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức diễn tập của Tiểu Ban; tham mưu xây dựng kịch bản, phân công nhiệm vụ và chuẩn bị các điều kiện bảo đảm cho cuộc diễn tập.

- *Đồng chí Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông*: Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của đồng chí Phó Trưởng Tiểu Ban. Trực tiếp chỉ đạo Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh và các sở, ban, ngành liên quan xây dựng kịch bản, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức cuộc diễn tập.

#### **4. Các đồng chí thành viên Tiểu Ban**

Tham mưu đồng chí Trưởng Tiểu Ban, Phó Trưởng Tiểu Ban chỉ đạo các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức cuộc diễn tập. Trực tiếp chỉ đạo các cơ quan thuộc phạm vi quản lý tham gia phối hợp chuẩn bị các điều kiện, cử lực lượng, phương tiện, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác phục vụ tập luyện, tổ chức thành công cuộc diễn tập.

#### **5. Công an tỉnh - Cơ quan Thường trực Tiểu Ban**

- Tham mưu Tiểu Ban An toàn, An ninh mạng tỉnh thành lập Tổ đạo diễn (do đồng chí Đỗ Đức Trịnh Phó Giám đốc Công an tỉnh làm Tổ trưởng; thành viên là lãnh đạo cấp phòng thuộc các cơ quan có thành viên trong Tiểu Ban An toàn, An ninh mạng tỉnh, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh), Tổ thư ký (thành viên là Tổ giúp việc của Tiểu Ban An toàn, An ninh mạng tỉnh; cán bộ phát thanh và truyền hình tỉnh; cán bộ một số phòng chức năng Công an tỉnh).

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng chương trình chi tiết về diễn tập và kịch bản diễn tập; phối hợp, hướng dẫn các đơn vị tham gia luyện tập, tổng duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị Giấy mời; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh dự, chỉ đạo Hội nghị; chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức diễn tập.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính và các đơn vị liên quan tham mưu bảo đảm các trang thiết bị kỹ thuật phục vụ diễn tập, dự trù kinh phí tổ chức diễn tập; thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng video, quay phim, ghi hình và trình chiếu theo kịch bản diễn tập.

- Phân công cán bộ tham gia Tổ đạo diễn, Tổ thư ký.

## **6. Văn phòng UBND tỉnh**

- Phối hợp với Công an tỉnh phát hành Giấy mời; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh dự, chỉ đạo tại Hội nghị.

- Phối hợp với Công an tỉnh thực hiện các nội dung của kế hoạch.

## **7. Sở Thông tin và Truyền thông**

- Phối hợp với Công an tỉnh xây dựng Chương trình chi tiết về diễn tập và kịch bản diễn tập, chương trình luyện tập, tổng duyệt và diễn tập.

Phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh xây dựng video, quay phim, ghi hình và trình chiếu theo kịch bản diễn tập.

- Phân công cán bộ tham gia Tổ đạo diễn, Tổ thư ký.

- Phân công cán bộ tham gia tập luyện, tổng duyệt và diễn tập.

## **8. Sở Tài chính**

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định dự toán và bố trí kinh phí thực hiện.

- Phân công cán bộ tham gia Tổ đạo diễn, Tổ thư ký.

## **9. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh**

- Chủ trì phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị, địa phương liên quan xây dựng video, quay phim, ghi hình và trình chiếu theo kịch bản diễn tập.

- Phân công cán bộ tham gia Tổ đạo diễn, Tổ thư ký.

**10. Các sở, ban, ngành, địa phương:** Cử lãnh đạo, cán bộ dự theo đúng thành phần.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Giao Tổ giúp việc của Tiểu Ban chủ trì, tham mưu giúp Trưởng Tiểu Ban chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch này.**

2. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện theo kế hoạch đã phân công. Quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo về Tiểu Ban (*qua Công an tỉnh - Phòng An ninh mạng và phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao, Đ/c Vũ Anh Đức: 0982.072.102*) để hướng dẫn, thống nhất thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Cục ANM&PCTPDCNC-BCA;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Thành viên Tiểu Ban ATANM;
- Tổ Giúp việc Tiểu Ban;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP, TH;
- Lưu: VT, NC.Bên.

**TRƯỞNG TIỂU BAN**

**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Lê Ánh Dương**