

Số: /QĐ-SNN

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

### GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 30/2023/QĐ-UBND ngày 19/9/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (Có phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giao Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2024.

UBND các huyện, thành phố, thị xã; Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT; Chi cục Kiểm lâm; các Hạt kiểm lâm huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông (p/h);
- VP UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

#### GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thi

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM**  
**NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ**  
**PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN ngày /01/2024  
của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>Thời gian giải quyết</b>
	<b>LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP</b>	
1	Phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT	10 ngày

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10 ngày</b>
Bước 1	-Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức một cửa đang làm việc tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	Lãnh đạo Chi cục	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo phòng tiếp nhận/phân xử lý cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Công chức chuyên môn thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ - Trường hợp nếu hồ sơ không đạt cơ quan có thẩm quyền có văn bản trả lại và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: + Tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết); + Lập tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường trình lãnh đạo chi cục xem xét, trình ký.	Chuyên viên	6,5 ngày (52 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo chi cục xem xét, ký tờ trình đề nghị phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét, ký duyệt QĐ phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường	Lãnh đạo Sở NN&PTNT	1 ngày (8 giờ)
Bước 7	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Một cửa	
<b>Tổng thời gian</b>	<b>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ )</b>		

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC LÂM**  
**NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN ngày /01/2024*  
*của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Thời gian giải quyết
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP</b>	
1	Phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.	10 ngày
2	Xác nhận bảng kê lâm sản	
	- Trường hợp không phải xác minh	2 ngày
	- Trường hợp phải xác minh	4 ngày
	- Trường hợp xác minh có nhiều nội dung phức tạp	8 ngày

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>10 ngày</b>
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến UBND cấp huyện (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Bộ phận Một cửa của huyện	1 ngày (8 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo huyện tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho Hạt kiểm lâm huyện	Lãnh đạo huyện	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm tiếp nhận/phân xử lý cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Công chức chuyên môn thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ - Trường hợp nếu hồ sơ không đạt cơ quan có thẩm quyền có văn bản trả lại và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: + Tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết); + Lập tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường trình lãnh đạo hạt xem xét, trình ký.	Chuyên viên	5,5 ngày (52 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm xem xét, ký tờ trình đề nghị phê duyệt	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm	01 ngày (8 giờ)
Bước 6	Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt QĐ phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày (8 giờ)
Bước 7	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Một cửa huyện	
<b>Tổng thời gian</b>	<b>80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ )</b>		

## 2. Xác nhận bảng kê lâm sản

### Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Thời hạn
<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>			<b>2 ngày</b>
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét scan chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Hạt kiểm lâm sở tại (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức tiếp nhận hồ sơ	1/4 ngày
Bước 2	Hạt trưởng nhận phân công công chức Hạt xử lý, thẩm định hồ sơ	Hạt trưởng	1/4 ngày
Bước 3	Công chức tiến hành thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đầy đủ hợp lệ trình Lãnh đạo Hạt xác nhận bảng kê lâm sản. - Trường hợp, hồ sơ không hợp lệ có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân	Công chức hạt	1 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm ký phê duyệt bảng kê lâm sản	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1/2 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả, thực hiện số hóa kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả có tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa cấp huyện	
<b>16 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 2 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>			

**Trường hợp phải xác minh**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>			<b>4 ngày</b>
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét scan chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Hạt kiểm lâm sở tại (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức tiếp nhận hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Hạt trưởng nhận phân công công chức Hạt xử lý, thẩm định hồ sơ	Hạt trưởng	1/2 ngày
Bước 3	Công chức tiến hành thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đầy đủ hợp lệ trình Lãnh đạo Hạt xác nhận bằng kê lâm sản. - Trường hợp, hồ sơ không hợp lệ có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân.	Công chức hạt	2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm ký phê duyệt bằng lâm sản	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1 ngày
Bước 5	Công chức nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa cấp huyện	
<b>32 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 4 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ )</b>			

### Trường hợp xác minh có nhiều nội dung phức tạp

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>			<b>8 ngày</b>
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét scan chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Hạt kiểm lâm sở tại (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức tiếp nhận hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Hạt trưởng nhận phân công công chức Hạt xử lý, thẩm định hồ sơ	Hạt trưởng	1/2 ngày
Bước 3	Công chức tiến hành thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ đầy đủ hợp lệ trình Lãnh đạo Hạt xác nhận bằng kê lâm sản. - Trường hợp, hồ sơ không hợp lệ có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Hạt	6 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm ký phê duyệt bằng lâm sản	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1 ngày
Bước 5	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa cấp huyện	
<b>64 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>			