

## KẾ HOẠCH

### **tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024**

-----

Thực hiện Đề án số 10-ĐA/TU ngày 28/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan đảng, đoàn thể của tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 29/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan đảng, đoàn thể của tỉnh Bắc Giang năm 2024; Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024 như sau:

#### **I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Cụ thể hóa việc thực hiện Đề án số 10-ĐA/TU ngày 28/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan đảng, đoàn thể của tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 29/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan đảng, đoàn thể của tỉnh Bắc Giang năm 2024, nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, góp phần thúc đẩy đổi mới phương thức lãnh đạo, cải cách hành chính và nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ và phục vụ có hiệu quả các hoạt động của cấp ủy.

2. Tiếp tục đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, thể hệ thống âm thanh phòng họp Tầng 1 và Tầng 2; xây dựng phòng họp trực tuyến Tầng 2 trụ sở Tỉnh ủy, mua sắm máy tính, máy in đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số. Kịp thời triển khai nâng cấp hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trên mạng nội bộ theo hướng dẫn của Văn phòng Trung ương Đảng. Tăng cường công tác số hóa tài liệu lưu trữ lịch sử thuộc Kho lưu trữ của Tỉnh ủy phục vụ công tác khai thác tài liệu; xây dựng ebooks Văn kiện Đảng và số hóa Văn kiện Đảng bộ tỉnh toàn tập. Tổ chức tập huấn cho cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin; tập huấn sử dụng phần mềm mới cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan đảng từ tỉnh đến huyện. Xây dựng Kiến trúc tổng thể công nghệ thông tin và truyền thông thống nhất trong các cơ quan Đảng của tỉnh.

3. Việc triển khai, tổ chức thực hiện phải tuân theo Đề án số 10-ĐA/TU ngày 28/01/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan đảng, đoàn thể của tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 113-KH/TU ngày 29/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh

ủy về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan đảng, đoàn thể của tỉnh Bắc Giang năm 2024 và đúng quy định hiện hành của pháp luật.

## **II- NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Thay thế hệ thống âm thanh phòng họp Tầng 1 và Tầng 2; xây dựng phòng họp trực tuyến Tầng 2 trụ sở Tỉnh ủy**

- Mục tiêu, quy mô: Thay thế toàn bộ hệ thống âm thanh phòng họp Tầng 1, Tầng 2 (âm ly, bàn trộn, mic, loa...); xây dựng phòng họp trực tuyến Tầng 2 trụ sở Tỉnh ủy.

- Yêu cầu: Hệ thống âm thanh được đầu tư phải hiện đại, chất lượng tốt, dễ vận hành, kết nối được với hệ thống trực tuyến, đồng thời phải bảo đảm an toàn, an ninh thông tin. Hệ thống trực tuyến phải hiện đại, dễ vận hành, chất lượng hình ảnh, âm thanh tốt, đáp ứng các cuộc họp trực tuyến với Trung ương, nội tỉnh; đồng thời đáp ứng họp liên thông 4 cấp (Trung ương - Tỉnh - Huyện - Xã).

- Nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Làm thủ tục thuê tư đơn vị vấn khảo sát lập phương án kỹ thuật, danh mục các trang thiết bị cần mua sắm, vị trí lắp đặt các trang thiết bị, thẩm định kỹ thuật...: Giao Phòng Lưu trữ- CNTT chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính Đảng, Quản trị tham mưu thực hiện (*dự kiến xong trước 15/3/2024*).

+ Làm thủ tục đấu thầu, mua sắm, lắp đặt trang thiết bị: Giao Phòng Lưu trữ- CNTT chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính Đảng, Quản trị tham mưu thực hiện (*dự kiến xong trong tháng 10/2024*).

+ Vận hành chạy thử, nghiệm thu và đưa vào sử dụng: Giao Phòng Lưu trữ- CNTT chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính Đảng, Quản trị tham mưu thực hiện (*dự kiến xong trong tháng 11/2024*).

+ Làm thủ tục thanh toán: Giao Phòng Tài chính Đảng chủ trì, phối hợp với Phòng Quản trị tham mưu thực hiện (*dự kiến xong trong tháng 12/2024*).

- Kinh phí thực hiện: 2.932 triệu đồng.

### **2. Mua sắm máy tính, máy in**

- Nội dung thực hiện: Nâng cấp máy tính, máy in tại Văn phòng Tỉnh ủy đảm bảo đáp ứng yêu cầu khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin, phần mềm ứng dụng và xử lý công việc (*mua 4 máy tính, 3 máy in*).

- Nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Rà soát, lập danh sách, đăng ký mua thiết bị với Sở Tài chính: Giao phòng Tài chính Đảng chủ trì, phối hợp với Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin tham mưu thực hiện (*thực hiện trong tháng 01/2024*).

+ Nhận thiết bị và bàn giao sử dụng: Giao phòng Lưu trữ - Công nghệ thông

tin chủ trì, phối hợp với Phòng Quản trị tham mưu thực hiện (*dự kiến xong trong tháng 10/2024*).

+ Làm thủ tục thanh toán: Giao Phòng Tài chính Đảng chủ trì, phối hợp với Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin và đơn vị liên quan tham mưu thực hiện.

- Kinh phí dự kiến: 90.000.000 đồng.

- Hình thức thực hiện: Thực hiện mua sắm tập trung theo quy định.

### **3. Nâng cấp hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trên mạng nội bộ**

- Mục tiêu, quy mô: Tiếp nhận và triển khai cài đặt, cấu hình, hướng dẫn sử dụng các phần mềm do Trung ương chuyển giao (*Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp, Hệ thống thông tin Quản lý tài liệu số hoá lưu trữ, Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, Quản lý tài sản trong hệ thống cơ quan đảng, Trục tích hợp, liên thông dữ liệu của các cơ quan đảng*) trong các cơ quan, đơn vị kết nối mạng thông tin của Tỉnh uỷ.

- Nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện (*xong trong tháng 02/2024*).

+ Rà soát hạ tầng (máy chủ, trang thiết bị công nghệ thông tin, các phần mềm hiện đang sử dụng...) và tiến hành cài đặt, cấu hình các phần mềm; chuyển dữ liệu từ hệ thống cũ sang... Thời gian hoàn thành trước 30/3/2024.

+ Tập huấn đưa các phần mềm trên vào hoạt động chính thức trong các cơ quan, đơn vị (*xong trong tháng 4/2024*).

*Giao Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin tham mưu tổ chức thực hiện.*

### **4. Số hóa và cập nhật tài liệu lưu trữ tại Kho Lưu trữ của Tỉnh uỷ**

#### **4.1. Số hóa và cập nhật tài liệu tại Kho Lưu trữ của Tỉnh uỷ**

- Mục tiêu: Dự kiến số hóa khoảng 300.000 trang tài liệu, cập nhật khoảng 100.000 bản ghi vào phần mềm Kho lưu trữ điện tử của Tỉnh uỷ.

- Yêu cầu: Thực hiện các quy trình, thủ tục số hóa theo đúng quy định hiện hành; dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác.

- Nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện: Xong trong tháng 02/2024.

+ Số hóa và cập nhật dữ liệu: Thực hiện từ tháng 3 đến tháng 11/2024.

+ Tổ chức nghiệm thu: Thực hiện xong trước ngày 15/12/2024.

+ Làm thủ tục thanh toán: Xong trước ngày 31/12/2024.

- Kinh phí dự kiến: 450 triệu đồng.

*Giao Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin tham mưu tổ chức thực hiện.*

## **4.2. Xây dựng phần mềm ebooks Văn kiện Đảng và số hóa Văn kiện Đảng bộ tỉnh Bắc Giang toàn tập**

- Mục tiêu: Xây dựng phần mềm ebooks Văn kiện Đảng và số hóa, cập nhật vào phần mềm khoảng 13.000 trang A4 Văn kiện Đảng bộ tỉnh Bắc Giang toàn tập từ Đại hội lần thứ nhất đến Đại hội lần thứ XIX.

- Nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Làm thủ tục thuê đơn vị tư vấn lập đề cương và dự toán chi tiết xây dựng phần mềm ebooks Văn kiện Đảng: Thực hiện xong trong tháng 02/2024.

+ Làm thủ tục đấu thầu xây dựng phần mềm: Dự kiến xong trong tháng 3/2024.

+ Phối hợp nhà thầu xây dựng phần mềm, số hóa, cập nhật dữ liệu vào phần mềm: Dự kiến xong trong tháng 4/2024.

+ Làm thủ tục thanh toán: Thực hiện xong trước tháng 12/2024.

- Kinh phí dự kiến: 450 triệu đồng.

*Giao Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin tham mưu tổ chức thực hiện.*

## **5. Tổ chức tập huấn**

### **5.1. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin của các cơ quan đảng**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện: Xong trong tháng 3/2024.

- Số lượng: 01 lớp, học trong 02 ngày (*tổ chức theo hình thức trực tiếp, thực hiện trong tháng 4/2024*).

- Nội dung tập huấn: Quản trị, vận hành, sử dụng hệ thống tin điều hành tác nghiệp và các phần mềm mới do trung ương chuyển giao (*Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp, Hệ thống thông tin Quản lý tài liệu số hoá lưu trữ, Hệ thống thông tin tổng hợp phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, Quản lý tài sản trong hệ thống cơ quan đảng, Trục tích hợp, liên thông dữ liệu của các cơ quan đảng*).

- Đối tượng: Cán bộ công nghệ thông tin của các ban, cơ quan thuộc Tỉnh uỷ; các huyện uỷ, thành uỷ; các đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ (mỗi cơ quan, đơn vị 01 người).

- Kinh phí dự kiến: 10.000.000 đồng.

- Làm thủ tục thanh quyết toán kinh phí: Giao Phòng Tài chính Đảng chủ trì, phối hợp với Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin và đơn vị liên quan tham mưu thực hiện (*Xong trong tháng 08/2024*).

### **5.2. Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và bảo đảm an ninh, an toàn thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện: Xong trong tháng 3/2024.

- Số lượng: 01 lớp, học trong 02 ngày (*tổ chức theo hình thức trực tuyến, thực hiện trong tháng 4/2024*).

- Nội dung: Sử dụng thành thạo hệ thông tin điều hành tác nghiệp và các phần mềm mới do trung ương chuyển giao, nâng cao kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng.

- Đối tượng: Cán bộ, công chức của các ban, cơ quan thuộc Tỉnh ủy; các huyện ủy, thành ủy; các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy (căn cứ nhu cầu thực tế, các cơ quan, đơn vị đăng ký danh sách tập huấn).

- Kinh phí dự kiến: 10.000.000 đồng.

- Làm thủ tục thanh quyết toán kinh phí: Giao Phòng Tài chính Đảng chủ trì, phối hợp với Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin và đơn vị liên quan tham mưu thực hiện (*Xong trong tháng 08/2024*).

*Giao Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin chủ trì tham mưu thực hiện.*

## **6. Xây dựng kiến trúc tổng thể công nghệ thông tin và truyền thông trong các cơ quan Đảng trong tỉnh Bắc Giang**

- Mục tiêu: Xây dựng Kiến trúc tổng thể công nghệ thông tin và truyền thông thống nhất trong các cơ quan Đảng của tỉnh nhằm định hướng thống nhất việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan đảng; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; nâng cao hiệu quả đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin; góp phần đổi mới lề lối, phương thức làm việc, nâng cao chất lượng công tác của cán bộ đảng viên và thúc đẩy cải cách hành chính trong Đảng.

- Nhiệm vụ cụ thể như sau:

+ Làm thủ tục thuê đơn vị tư vấn lập đề cương và dự toán chi tiết xây dựng Kiến trúc tổng thể công nghệ thông tin và truyền thông thống nhất trong các cơ quan Đảng của tỉnh: Thực hiện xong trong tháng 04/2024.

+ Làm thủ tục đấu thầu xây dựng Kiến trúc tổng thể công nghệ thông tin và truyền thông thống nhất trong các cơ quan Đảng của tỉnh: Thực hiện từ tháng 5 đến tháng 6/2024.

+ Phối hợp nhà thầu xây dựng Kiến trúc tổng thể công nghệ thông tin và truyền thông thống nhất trong các cơ quan Đảng của tỉnh: Thực hiện từ tháng 7 đến tháng 10/2024.

+ Tổ chức nghiệm thu: Thực hiện xong trong tháng 11/2024.

+ Làm thủ tục thanh toán: Thực hiện xong trước ngày 31/12/2024.

- Kinh phí dự kiến: 300 triệu đồng.

*Giao Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin tham mưu tổ chức thực hiện.*

## **7. Tăng cường đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan Đảng, đoàn thể triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tổng hợp tình hình, kết quả**

triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan Đảng, đoàn thể, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy theo quy định: Giao Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin chủ trì tham mưu thực hiện (*Thường xuyên, định kỳ và theo yêu cầu*).

### III- KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Tổng kinh phí dự kiến: **4.242 triệu đồng** (*Bằng chữ: Bốn tỷ, hai trăm bốn mươi hai triệu đồng*).

- Kinh phí trên đã bao gồm các loại thuế, phí và lệ phí (nếu có).

- Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí thường xuyên năm 2024 được ngân sách Tỉnh ủy cấp cho đơn vị dự toán Văn phòng Tỉnh ủy.

*(Chi tiết theo Phụ lục kèm theo).*

### IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Tỉnh ủy:** Tăng cường ứng dụng, khai thác có hiệu quả các phần mềm, cơ sở dữ liệu đã triển khai (*Quản lý công văn, thư điện tử, hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp trên Internet, tài liệu cuộc họp, theo dõi nhiệm vụ, quản lý tài sản, quản lý đảng phí, văn kiện Đảng, mục lục hồ sơ lưu trữ, ký số, xử lý đơn, thư...*). Tích cực đề xuất ứng dụng các phần mềm tin học phục vụ chuyên môn, nghiệp vụ nhằm tăng cường cải cách hành chính. Thực hiện nghiêm việc bảo vệ bí mật thông tin trên máy tính và mạng máy tính theo quy định của Đảng và Nhà nước.

**2. Giao Phòng Tài chính Đảng, Phòng Quản trị:** Thực hiện nhiệm vụ chủ trì, phối hợp trong lập dự toán, bảo đảm kinh phí thực hiện, tổ chức đấu thầu, nghiệm thu và thanh quyết toán bảo đảm đúng quy định.

**3. Giao Phòng Lưu trữ - Công nghệ thông tin:** Chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (*báo cáo*),
- UBND tỉnh (*báo cáo*),
- Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông,
- Các Phòng trực thuộc Văn phòng,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Năng**