

Phụ lục I

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày /01/2024 của Sở GDĐT)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG	
I	GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN		
1	1	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện	2

1. Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện theo quy trình sau đây:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp huyện giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện; - Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện, bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá; - Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện. 	UBND cấp huyện	Trước ngày 30/4 của năm sau liền kề năm đánh giá
	Sở Giáo dục và Đào tạo		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ		
	<p>* Trường hợp hồ sơ được nộp theo hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn. <p>* Trường hợp hồ sơ được nộp theo hình thức trực tuyến: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. - Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, cán bộ, công chức tiếp nhận, cấp mã hồ sơ thủ tục hành chính và xử lý hồ sơ theo quy định. <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ nếu chưa bảo đảm. - Thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định 	Công chức Một cửa Sở GDĐT tại TTPVHCC	01 ngày
Bước 2	Bàn giao hồ sơ		
	Bàn giao hồ sơ (thông qua Hệ thống thông tin giải		

	quyết thủ tục hành chính của tỉnh) cho Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên tham mưu xử lý theo quy định tại Khoản 2 Điều 14 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.		
Bước 3	Xử lý hồ sơ		
	Cán bộ tiếp nhận Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên được giao nhiệm vụ tham mưu đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện tham mưu (thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành công việc):		
	<ul style="list-style-type: none"> - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện (sau đây gọi tắt là Hội đồng đánh giá cấp tỉnh). Hội đồng đánh giá cấp tỉnh gồm có chủ tịch, thư ký và các ủy viên, số lượng ủy viên của hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 05 người. Thành phần Hội đồng đánh giá cấp tỉnh gồm đại diện các sở, ban, ngành có liên quan; đại diện Hội Khuyến học tỉnh; đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh; - Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá cấp tỉnh hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên Hội đồng đánh giá cấp tỉnh để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện; - Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp huyện không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện, Hội đồng đánh giá cấp tỉnh trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản trả lời Ủy ban nhân dân cấp huyện và nêu rõ lý do không đạt; - Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp huyện đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện, Hội đồng đánh giá cấp tỉnh hoàn thiện hồ sơ và trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định công nhận huyện đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện. <p><i>Hồ sơ trình bao gồm: Tờ trình đề nghị công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện; báo cáo thẩm định của Hội đồng đánh giá cấp tỉnh; bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của huyện do Hội đồng đánh giá cấp tỉnh thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận huyện đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện.</i></p>	Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên	20 ngày
	Căn cứ kết quả xử lý, Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo phát hành văn bản (Công văn đối với	Văn thư Sở	

	trường hợp không đạt hoặc Quyết định công nhận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong trường hợp đáp ứng đủ điều kiện công nhận thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành công việc)	GDĐT	
Bước 4	<i>Cập nhật kết quả giải quyết</i>		
	<i>Cán bộ tiếp nhận Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên được giao nhiệm vụ tham mưu đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện cập nhật kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trước ngày hết hạn xử lý (21 ngày) tính từ ngày cuối cùng tiếp nhận hồ sơ 30/4 hàng năm.</i>	Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên	
Bước 5	<i>Trả kết quả giải quyết</i>		
	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện số hóa kết quả giải quyết không quá 03 ngày kể từ ngày có kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh nhưng không quá 24 ngày kể từ ngày cuối cùng tiếp nhận hồ sơ 30/4 hàng năm</i>	Công chức Một cửa Sở GDĐT tại TTPVHCC	
Tổng thời gian	21 ngày (Đã cắt giảm 09 ngày theo quy định, gồm cả thứ Bảy, Chủ Nhật)		