

Phụ lục I

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**
(Kèm theo Quyết định số: 22/QĐ-SGDĐT ngày 12/01/2024 của Sở GDĐT)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
I	GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN	
1	1	Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh
		2

1. Đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Đơn vị cấp tỉnh tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh		
	<p>- Thủ trưởng đơn vị thành lập Tổ đánh giá;</p> <p>- Tổ đánh giá xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;</p> <p>- Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh đạt ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.</p>	Các đơn vị ¹ được xác định tại Khoản 4 Điều 2 Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT	Trước ngày 15/01 của năm liền kề sau năm đánh giá
	Sở Giáo dục và Đào tạo		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ		
	<p>* Trường hợp hồ sơ được nộp theo hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</p> <p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</p> <p>- Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn.</p> <p>* Trường hợp hồ sơ được nộp theo hình thức trực tuyến: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ gồm:</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến.</p> <p>- Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, cán bộ, công chức tiếp nhận, cấp mã hồ sơ thủ tục hành chính và xử lý hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ nếu chưa bảo đảm.</p> <p>- Thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định</p>	Công chức Một cửa Sở GDĐT tại TTPVHCC	01 ngày

¹ Đơn vị cấp tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc trung ương; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh; Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội, Bộ Tư lệnh thành phố Hồ Chí Minh, Bộ chỉ huy quân sự cấp tỉnh; Công an cấp tỉnh; Liên đoàn Lao động cấp tỉnh; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cấp tỉnh; Hội nông dân cấp tỉnh; Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp tỉnh; Hội cựu chiến binh cấp tỉnh; doanh nghiệp, Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; Cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp tỉnh; Hội khuyến học cấp tỉnh và các tổ chức xã hội cấp tỉnh, tổ chức xã hội-nghề nghiệp cấp tỉnh khác.

Bước 2	Bàn giao hồ sơ		
	Bàn giao hồ sơ (thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh) cho Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên tham mưu xử lý theo quy định tại Khoản 2 Điều 16 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.		
Bước 3	Xử lý hồ sơ		
	Cán bộ tiếp nhận Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên được giao nhiệm vụ tham mưu đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh tham mưu (thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành công việc):		
	<ul style="list-style-type: none"> - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh (sau đây gọi là Hội đồng đánh giá cấp tỉnh); Hội đồng đánh giá cấp tỉnh gồm có chủ tịch, thư ký và các ủy viên, số lượng ủy viên của hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 05 người. Thành phần Hội đồng gồm đại diện cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; đại diện Hội khuyến học cấp tỉnh; đại diện tổ chức chính trị-xã hội cấp tỉnh; - Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá cấp tỉnh hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các ủy viên Hội đồng đánh giá cấp tỉnh để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; - Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Hội đồng đánh giá cấp tỉnh báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt; - Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, Hội đồng đánh giá cấp tỉnh hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; <p><i>Hồ sơ trình bao gồm: Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; Báo cáo thẩm định Hội đồng đánh giá cấp tỉnh; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá cấp tỉnh thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập”</i></p>	Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên	20 ngày

	<i>cấp tỉnh.</i>		
	Căn cứ kết quả xử lý, <i>Văn thư Sở Giáo dục và Đào tạo</i> phát hành văn bản (Công văn đối với trường hợp không đạt hoặc Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh kèm theo hồ sơ liên quan trường hợp đáp ứng đủ điều kiện công nhận thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành công việc)	Văn thư Sở GDĐT	
Bước 4	<i>Cập nhật kết quả giải quyết</i>		
	<i>Cán bộ tiếp nhận Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên được giao nhiệm vụ tham mưu đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh</i> cập nhật kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trước ngày hết hạn xử lý (21 ngày) tính từ ngày cuối cùng tiếp nhận hồ sơ 15/01 hàng năm.	Phòng Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên	
Bước 5	<i>Trả kết quả giải quyết</i>		
	<i>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện số hóa kết quả giải quyết không quá 03 ngày kể từ ngày có kết quả giải quyết</i> trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh nhưng không quá 24 ngày kể từ ngày cuối cùng tiếp nhận hồ sơ 15/01 hàng năm	Công chức Một cửa Sở GDĐT tại TTPVHCC	
Tổng thời gian	21 ngày (Đã cắt giảm 09 ngày theo quy định, gồm cả thứ Bảy, Chủ Nhật)		