

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giám định tư pháp xây dựng thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 151/TTr-SXD ngày 11/7/2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giám định tư pháp xây dựng thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (*Có Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Sở Xây dựng phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Xây dựng, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- + LĐVP, KTN, TH;
- + Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Sơn**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁM**  
**ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA**  
**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH, CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2023*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
	<b>LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG</b>	
1	Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương	3
2	Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương	5

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP XÂY DỰNG**

**1. Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Tổ chức/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>10 ngày</b>
	<b>Sở Xây dựng chủ trì phối hợp với Sở Tư pháp</b>		<b>07 ngày</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Chăn nuôi và Thú y.</li> <li>- Công chức Một cửa có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Công chức Một cửa hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn thiện hồ sơ. + Nếu hồ sơ đạt Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy biên nhận và hẹn trả kết quả (liên 1 lưu tại BPMC, liên 2 giao cho tổ chức, công dân).</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Phòng Giám định và quản lý chất lượng bàn giao hồ sơ cho công chức của phòng, (trong ngày).</li> </ul>	Công chức Một cửa	0,5 ngày (04 giờ)
Bước 2	Trưởng phòng phân công cho Phó trưởng phòng, hoặc chuyên viên để xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	0,5 ngày (04 giờ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, công chức phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, nội dung thẩm định, gồm: (Kiểm tra đối chiếu theo yêu cầu điều kiện chung với giám định viên tư pháp xây dựng; Kiểm tra đối chiếu theo yêu cầu điều kiện riêng với giám định</li> </ul>	Chuyên viên	04 ngày (32 giờ)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
	viên tư pháp xây dựng. + Tham mưu văn bản, kèm theo hồ sơ xin ý kiến Sở Tư pháp; sau khi nhận được hồ sơ của Sở Xây dựng, trong 02 ngày Sở Tư pháp có văn bản tham gia ý kiến về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Xây dựng để tổng hợp. - Sau khi thẩm định, căn cứ ý kiến của Sở Tư pháp, Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Tờ trình đề nghị Bổ nhiệm Giám định viên tư pháp xây dựng (nếu đạt yêu cầu) hoặc dự thảo văn bản trả lời (nếu hồ sơ không đạt).		
Bước 4	Trưởng phòng xem xét dự thảo Tờ trình và hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	0,5 ngày (04 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng Giám định và QLCL.	Lãnh đạo Sở	01 ngày (08 giờ)
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên; Văn thư Sở	0,5 ngày (04 giờ)
<b>Bước 7</b>	<b>UBND tỉnh</b>		<b>03 ngày</b>
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 8	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TT PVHCC Công chức một cửa của Sở Xây dựng	
<b>Tổng thời gian</b>	<b>80 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

## 2. Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>30 ngày</b>
	<b>Sở Xây dựng chủ trì phối hợp với Sở Tư pháp</b>		<b>15 ngày</b>
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Chăn nuôi và Thú y.</li> <li>- Công chức Một cửa có trách nhiệm kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nếu hồ sơ không hợp lệ thì Công chức Một cửa hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>+ Nếu hồ sơ đạt Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, in giấy biên nhận và hẹn trả kết quả (liên 1 lưu tại BPMC, liên 2 giao cho tổ chức, công dân).</li> </ul> </li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Phòng Giám định và quản lý chất lượng bàn giao hồ sơ cho công chức của phòng, (trong ngày).</li> </ul>	Công chức Một cửa	01 ngày (08 giờ)
Bước 2	Trưởng phòng phân công cho Phó trưởng phòng, hoặc chuyên viên để xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày (08 giờ)
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ.               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, công chức phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, nội dung thẩm định, gồm: (Kiểm tra đối chiếu theo yêu cầu điều kiện chung với giám định viên tư pháp xây dựng; Kiểm tra đối chiếu theo yêu cầu điều kiện riêng với giám định viên tư pháp xây dựng.</li> <li>+ Tham mưu văn bản, kèm theo hồ sơ xin ý kiến Sở Tư pháp; sau khi nhận được hồ sơ của Sở Xây dựng, trong 05 ngày Sở Tư pháp có văn bản tham gia ý kiến về những nội dung</li> </ul> </li> </ul>	Chuyên viên	08 ngày (64 giờ)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
	thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Xây dựng để tổng hợp. - Sau khi thẩm định, căn cứ ý kiến của Sở Tư pháp, Chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Tờ trình đề nghị Bổ nhiệm Giám định viên tư pháp xây dựng (nếu đạt yêu cầu) hoặc dự thảo văn bản trả lời (nếu hồ sơ không đạt).		
Bước 4	Trưởng phòng xem xét dự thảo Tờ trình và hồ sơ kèm theo trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Trưởng phòng	02 ngày (16 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo sở xem xét Tờ trình và hồ sơ: - Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng Giám định và QLCL.	Lãnh đạo Sở	02 ngày (16 giờ)
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Chuyên viên; Văn thư Sở	01 ngày (08 giờ)
<b>Bước 7</b>	<b>UBND tỉnh</b>		<b>15 ngày</b>
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp kèm theo hồ sơ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp thẻ giám định viên tư pháp		
Bước 10	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TT PVHCC Công chức một cửa của Sở Xây dựng	
<b>Tổng thời gian</b>	<b>240 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		