

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG
NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-KHCN ngày /7/2023 của Giám đốc Sở KH&CN)

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật và chuyển hồ sơ điện tử	Tổ chức, cá nhân/ Bộ phận TN&TKQ	
Bước 2	Trưởng phòng chuyển/phân công chuyên viên xử lý, xem xét hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) -Trường hợp đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Giấy mời, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm tư vấn khoa học trình Trưởng phòng	Chuyên viên	3,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở KH&CN ký quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và Giấy mời	Trưởng phòng	0.5 ngày
Bước 5	Họp Hội đồng	Hội đồng	5 ngày
Bước 6	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối	Chuyên viên	02 ngày
Bước 7	Trưởng phòng xem xét, trình Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối	Trưởng phòng	1.5 ngày
Bước 8	Ký Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 9	Bộ phận văn thư phát hành văn bản	Bộ phận Văn thư	0.5 ngày
Bước 10	Bộ phận một cửa của Sở KH&CN trả kết quả cho tổ chức theo quy định	Bộ phận TN&TKQ	
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sở KH&CN) tiếp nhận hồ sơ theo quy trình và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng QLCN&TTCN	Bộ phận TN&TKQ	
Bước 2	Trưởng phòng chuyển/phân công chuyên viên xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm VPHCC) -Trường hợp đã đầy đủ, hợp lệ: + Dự thảo Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối trình Trưởng phòng. + Trường hợp có thay đổi công nghệ, sản phẩm công nghệ hoặc quy mô sản lượng, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm: Dự thảo Giấy mời, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm tư vấn khoa học trình Trưởng phòng	Chuyên viên	3.5 ngày
Bước 4	Trường hợp 1: Trưởng phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối	Trưởng phòng	3 ngày

	Trường hợp 2: Trưởng phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở KH&CN ký quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và Giấy mời.	Trưởng phòng	0.5 ngày
Bước 5	Trường hợp 1: Ký Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối.	Lãnh đạo Sở	2 ngày
	Trường hợp 2: Họp Hội đồng	Hội đồng	5 ngày
Bước 6	Trường hợp 2: Dự thảo chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối.	Chuyên viên	2 ngày
Bước 7	Trưởng phòng xem xét, trình Dự thảo Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối	Trưởng phòng	1.5 ngày
Bước 6	Bộ phận văn thư phát hành văn bản	Bộ phận Văn thư	1/2 ngày
Bước 7	Bộ phận một cửa của Sở KH&CN trả kết quả cho tổ chức theo quy định	Bộ phận TN&TKQ	
	Tổng thời gian giải quyết	Trường hợp 1	10 ngày
		Trường hợp 2	15 ngày

3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sở KH&CN) tiếp nhận hồ sơ theo quy trình và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng QLCN&TTCN	Bộ phận TN&TKQ	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên/phân công chuyên viên xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	0.5 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm VPHCC) -Trường hợp đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (cấp lại) hoặc văn bản từ chối trình Trưởng phòng.	Chuyên viên	2.5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở KH&CN ký Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (cấp lại).	Trưởng phòng	0.5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và ký Giấy chứng nhận chuyển giao công nghệ khuyến khích chuyển giao (cấp lại).	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 6	Bộ phận văn thư phát hành văn bản	Bộ phận Văn thư	0.5 ngày

Bước 7	Bộ phận một cửa của Sở KH&CN trả kết quả cho tổ chức theo quy định	Bộ phận TN&TKQ	
	Tổng thời gian giải quyết		05 ngày