

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
chăn nuôi và thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 21/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; thay thế, bị bãi bỏ lĩnh vực chăn nuôi và thú y, lâm nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 06/7/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi và thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Sở Thông tin và Truyền thông; Chi cục Chăn nuôi và Thú y; Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP

GIÁM ĐỐC

Dương Thanh Tùng

PHỤ LỤC

**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi và thú y
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNN ngày tháng năm 2023
của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Thời gian giải quyết
I	LĨNH VỰC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y	
	Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật	
1	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định	21 ngày
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định	24 ngày
2	Cấp lại Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật	5 ngày
3	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật	14 ngày
4	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật	5 ngày

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y

1. Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật

Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; không phải thực hiện khắc phục theo quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Tổng thời gian giải quyết			21 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến chi cục Chăn nuôi và Thú y (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho phòng Kỹ thuật	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo phòng tiếp nhận/phân xử lý cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	1 ngày (8 giờ)
Bước 4	- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra cơ sở thực tế. + Trường hợp nếu không đạt cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận an toàn dịch bệnh có văn bản thông báo và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên	16,5 ngày (132 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét nếu đạt chuyển lãnh đạo chi cục ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Chi cục Trưởng xem xét và ký giấy chứng nhận chuyển bộ phận một cửa của Sở trả kết quả	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT trả kết quả	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	168 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 21 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ; phải thực hiện khắc phục theo quy định

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Tổng thời gian giải quyết			24 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến chi cục Chăn nuôi và Thú y (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho phòng Kỹ thuật	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo phòng tiếp nhận/phân xử lý cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	1 ngày (8 giờ)
Bước 4	- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra cơ sở thực tế. + Trường hợp nếu không đạt cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận an toàn dịch bệnh có văn bản thông báo và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên	19,5 ngày (156 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét nếu đạt chuyển lãnh đạo chi cục ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Chi cục Trưởng xem xét và ký giấy chứng nhận chuyển bộ phận một cửa của Sở trả kết quả	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT trả kết quả	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	192 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 24 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Cấp lại Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến chi cục Chăn nuôi và Thú y (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho phòng Kỹ thuật	Lãnh đạo Chi cục	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo phòng tiếp nhận/phân xử lý cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra cơ sở thực tế. + Trường hợp nếu không đạt cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận an toàn dịch bệnh có văn bản thông báo và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên	2,5 ngày (20 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét nếu đạt chuyển lãnh đạo chi cục ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 6	Chi cục Trưởng xem xét và ký giấy chứng nhận chuyển bộ phận một cửa của Sở trả kết quả	Lãnh đạo Chi cục	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT trả kết quả	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Tổng thời gian giải quyết			14 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến chi cục Chăn nuôi và Thú y (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho phòng Kỹ thuật	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo phòng tiếp nhận/phân xử lý cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra cơ sở thực tế + Trường hợp nếu không đạt cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận an toàn dịch bệnh có văn bản thông báo và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên	11 ngày (88 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét nếu đạt chuyển lãnh đạo chi cục ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 6	Chi cục Trưởng xem xét và ký giấy chứng nhận chuyển bộ phận một cửa của Sở trả kết quả	Lãnh đạo Chi cục	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT trả kết quả	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	112 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

4. Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến chi cục Chăn nuôi và Thú y (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho phòng Kỹ thuật	Lãnh đạo Chi cục	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo phòng tiếp nhận/phân xử lý cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra cơ sở thực tế. + Trường hợp nếu không đạt cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận an toàn dịch bệnh có văn bản thông báo và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu dự thảo giấy chứng nhận trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên	2,5 ngày (20 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo phòng xem xét nếu đạt chuyển lãnh đạo chi cục ký giấy chứng nhận	Lãnh đạo phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 6	Chi cục Trưởng xem xét và ký giấy chứng nhận chuyển bộ phận một cửa của Sở trả kết quả	Lãnh đạo Chi cục	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT trả kết quả	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		