

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật, lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày ngày 06/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung; bãi bỏ lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật, lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 06/7/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật, lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Sở Thông tin và Truyền thông; UBND các huyện, thành phố; Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các chi cục thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP

GIÁM ĐỐC

Dương Thanh Tùng

PHỤ LỤC 1

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và BVTV, lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNN ngày tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Thời gian giải quyết
I	LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BVTV	
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	9 ngày
2	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón	
	-TH: Thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón -TH: Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận	9 ngày 5 ngày
II	LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP	
1	Phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	10 ngày

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BVTV****1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón****Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Tổng thời hạn giải quyết		9 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt và BVTV (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho chuyên viên phòng Trồng trọt.	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, tham mưu thành lập đoàn đánh giá thực tế cơ sở. +Nếu hồ sơ hợp lệ, cơ sở đáp ứng đủ các điều kiện quy định thì chuyên viên viết Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón cho cơ sở trình Chi cục Trưởng ký duyệt. +Nếu kết quả đánh giá không đạt thì yêu cầu cơ sở khắc phục các điều kiện còn thiếu trong vòng tối đa 60 ngày và viết báo cáo khắc phục, sau đó chuyển yêu cầu bổ sung hồ sơ xuống bộ phận một cửa . Sau khi cơ sở nộp báo cáo khắc phục cho bộ phận một cửa, rồi chuyển lên cho chuyên viên Chi cục xử lý tiếp nhận rồi trình Chi cục Trưởng ký duyệt Giấy chứng nhận trong vòng 3 ngày.	Chuyên viên	5,5 ngày (44 giờ)
Bước 4	Chi cục Trưởng xem xét và ký Giấy chứng nhận chuyển chuyên viên Chi cục	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận kết quả và chuyển cho bộ phận một cửa	Chuyên viên	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	72 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 9 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

Trường hợp thay đổi về địa điểm buôn bán phân bón

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Tổng thời hạn giải quyết		9 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt và BVTV (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho chuyên viên phòng Trồng trọt.	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	- Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, tham mưu thành lập đoàn đánh giá thực tế cơ sở. +Nếu hồ sơ hợp lệ, cơ sở đáp ứng đủ các điều kiện quy định thì chuyên viên viết Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón cho cơ sở trình Chi cục Trưởng ký duyệt. +Nếu kết quả đánh giá không đạt thì yêu cầu cơ sở khắc phục các điều kiện còn thiếu trong vòng tối đa 60 ngày và viết báo cáo khắc phục, sau đó chuyển yêu cầu bổ sung hồ sơ xuống bộ phận một cửa . Sau khi cơ sở nộp báo cáo khắc phục cho bộ phận một cửa, rồi chuyển lên cho chuyên viên Chi cục xử lý tiếp nhận rồi trình Chi cục Trưởng ký duyệt Giấy chứng nhận trong vòng 3 ngày.	Chuyên viên	5,5 ngày (44 giờ)
Bước 4	Chi cục Trưởng xem xét và ký Giấy chứng nhận chuyển chuyên viên Chi cục	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận kết quả và chuyển cho bộ phận một cửa	Chuyên viên	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	72 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 9 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Trường hợp giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Tổng thời hạn giải quyết		5 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt và BVTV (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức Một cửa	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho chuyên viên phòng Trồng trọt.	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 3	Chuyên viên xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ (Khoản 2, điều 23, Nghị định số 108/2017/NĐ-CP). Nếu hồ sơ hợp lệ, cơ sở đáp ứng đủ các điều kiện quy định thì trong vòng 1 ngày chuyên viên viết Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón cho cơ sở trình Chi cục trưởng ký duyệt.	Chuyên viên	3 ngày (24 giờ)
Bước 4	Chi cục trưởng xem xét và ký Giấy chứng nhận chuyển chuyên viên chi cục	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 5	Chuyên viên tiếp nhận kết quả và chuyển cho bộ phận một cửa	Chuyên viên	0,5 ngày (4 giờ)
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT trả kết quả	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian	40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

II. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP

1. Phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Tổng thời hạn giải quyết		10 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức một cửa đang làm việc tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo chi cục tiếp nhận hồ sơ phân xử lý cho phòng Sử dụng và Phát triển rừng	Lãnh đạo chi cục	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo phòng tiếp nhận/phân xử lý cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Công chức chuyên môn thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ - Trường hợp nếu hồ sơ không đạt cơ quan có thẩm quyền có văn bản trả lại và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: + Tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết); + Dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường trình lãnh đạo chi cục xem xét, trình ký.	Chuyên viên	6.5 ngày (52 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo chi cục kiểm tra dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt.	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT xem xét, ký duyệt Quyết định phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường	Lãnh đạo Sở	1 ngày (8 giờ)
Bước 7	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian	80 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

PHỤ LỤC 2

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNN ngày tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Thời gian giải quyết
I	LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP	
1	Phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện	10 ngày
2	Xác nhận bảng kê lâm sản	
	- Trường hợp không phải xác minh	2 ngày
	- Trường hợp phải xác minh	4 ngày
	- Trường hợp xác minh có nhiều nội dung phức tạp	8 ngày
3	Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên	10 ngày

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP**

1. Phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng loài thông thường thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Tổng thời hạn giải quyết		10 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến hạt kiểm lâm sở tại (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Bộ phận Một cửa của huyện	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm tiếp nhận/phân xử lý cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm	1 ngày (4 giờ)
Bước 3	Công chức chuyên môn thẩm định/Thẩm tra, xác minh hồ sơ - Trường hợp nếu hồ sơ không đạt cơ quan có thẩm quyền có văn bản trả lại và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: + Tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần thiết); + Lập tờ trình, Dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án khai thác thực vật rừng thông thường trình lãnh đạo hạt xem xét, trình ký.	Chuyên viên	6,5 ngày (52 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm xem xét, ký tờ trình đề nghị phê duyệt	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm	01 ngày (8 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo UBND huyện ký duyệt QĐ phê duyệt phương án khai thác thực vật rừng thông thường	Lãnh đạo UBND huyện	01 ngày (8 giờ)
Bước 6	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Một cửa huyện	
Tổng thời gian	80 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Xác nhận bảng kê lâm sản

Trường hợp không phải xác minh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời hạn giải quyết			2 ngày
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Hạt kiểm lâm sở tại (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) 	Công chức tiếp nhận hồ sơ	1/4 ngày
Bước 2	Hạt trưởng nhận; phân công công chức Hạt xử lý, thẩm định hồ sơ	Hạt trưởng	1/4 ngày
Bước 3	<p>Công chức tiến hành thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp, hồ sơ chưa đủ đầy đủ hợp lệ trình Lãnh đạo Hạt xác nhận bảng kê lâm sản. - Trường hợp, hồ sơ không hợp lệ có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Hạt	1 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm ký phê duyệt bảng kê lâm sản	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1/2 ngày
Bước 5	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa cấp huyện	
16 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 2 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

Trường hợp phải xác minh

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời hạn giải quyết			4 ngày
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Hạt kiểm lâm sở tại (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) 	Công chức tiếp nhận hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Hạt trưởng nhận; phân công công chức Hạt xử lý, thẩm định hồ sơ	Hạt trưởng	1/2 ngày
Bước 3	<p>Công chức tiến hành thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp, hồ sơ chưa đủ hồ sơ lệ trình Lãnh đạo Hạt xác nhận bằng kê lâm sản. - Trường hợp, hồ sơ không hợp lệ có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Hạt	2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm ký phê duyệt bảng kê lâm sản	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1 ngày
Bước 5	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa cấp huyện	
32 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 4 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

Trường hợp xác minh có nhiều nội dung phức tạp

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời hạn giải quyết			8 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Hạt kiểm lâm sở tại (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức tiếp nhận hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Hạt trưởng nhận; phân công công chức Hạt xử lý, thẩm định hồ sơ	Hạt trưởng	1/2 ngày
Bước 3	Công chức tiến hành thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đủ đầy đủ hợp lệ trình Lãnh đạo Hạt xác nhận bằng kê lâm sản. - Trường hợp, hồ sơ không hợp lệ có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Hạt	6 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm ký phê duyệt bảng kê lâm sản	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1 ngày
Bước 5	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức một cửa cấp huyện	
64 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 8 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

3. Phê duyệt Phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời hạn giải quyết			10 ngày
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Hạt kiểm lâm sở tại (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) 	Công chức tiếp nhận hồ sơ	1/2 ngày
Bước 2	Hạt trưởng nhận; phân công công chức Hạt xử lý, thẩm định hồ sơ	Hạt trưởng	1 ngày
Bước 3	<p>Công chức tiến hành thẩm định/thẩm tra, xác minh hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hợp lệ trình Lãnh đạo Hạt phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên. - Trường hợp, hồ sơ không hợp lệ có trách nhiệm hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức Hạt	7,5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm ký phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên.	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1 ngày
Bước 5	Công chức một cửa nhận kết quả, thực hiện số hoá kết quả đính trên phần mềm một cửa điện tử trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức một cửa cấp huyện	
80 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			