

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ
và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng
Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa
liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

Theo đề nghị của Ban Dân tộc tại Tờ trình số 03/TTr-SKHĐT ngày 06/02/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Dân
tộc thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Ban Dân tộc phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông
xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin giải
quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Ban Dân tộc,
Sở Thông tin và Truyền thông; các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết
định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- + LĐVP, KG-VX;
- + Lưu: VT, NC-KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Sơn

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BAN DÂN TỘC
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Thực hiện hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Ban Dân tộc		20 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng chuyên môn phụ trách dự án.	Công chức một cửa tại Ban Dân tộc	4 giờ
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn phụ trách dự án nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Trưởng phòng trình Lãnh đạo Ban Dân tộc thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Công chức một cửa tại Ban Dân tộc); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ. Sau khi thẩm định dự thảo tờ trình kèm theo dự thảo quyết định phê duyệt trình Trưởng phòng chuyên môn phụ trách dự án xem xét.	Chuyên viên	15 ngày (120 giờ)
Bước 4	Trưởng phòng chuyên môn phụ trách dự án xem xét trình lãnh đạo Ban Dân tộc ký tờ trình.	Trưởng phòng	1 ngày (8 giờ)

Bước 5	Lãnh đạo Ban ký duyệt chuyên liên thông.	Lãnh đạo Ban	2 ngày (16 giờ)
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (<i>cả hồ sơ giấy và điện tử</i>) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Ban Dân tộc	4 giờ
Bước 7	Chủ tịch UBND tỉnh		10 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.		
	- Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 8	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Ban Dân tộc để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	- TTPVHCC - Công chức một cửa của Ban Dân tộc	
Tổng thời gian	240 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).		