

**PHỤ LỤC II**  
**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính**  
**trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, gia đình thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ- SVHTTDL ngày /3/2023 của Giám đốc Sở VH TTDL)

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT		LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	GHI CHÚ
1	1	Thông báo tổ chức lễ hội	
2	2	Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa	
3	3	Xét tặng giấy khen gia đình văn hóa	
4	4	Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	
5	5	Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	
6	6	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	
7	7	Công nhận CLB thể thao cơ sở	

## II. NỘI DUNG QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

### 1. Thông báo tổ chức lễ hội

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ thông báo, chuyển hồ sơ đến công chức phụ trách văn hóa – xã hội cấp xã	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Công chức văn hóa xã hội kiểm tra, thẩm định, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định đồng ý	Công chức văn hóa xã	10 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND cấp xã ký văn bản trả lời.	UBND cấp xã	3 ngày
Bước 4	Công chức văn hóa xã hội chuyển trả kết quả ra Bộ phận một cửa	Công chức văn hóa	1 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa của UBND xã trả kết quả cho tổ chức theo quy định	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>15 ngày</b>

### 2. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận 1 cửa của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ Ban chỉ đạo phong trào TĐĐKXDĐSVH	Công chức Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Công chức VHXXH tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã ra Quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”; trường hợp hồ sơ không đầy đủ trả lại hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện, bổ sung	Công chức VHXXH cấp xã	3 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”	Chủ tịch UBND cấp xã	1 ngày
Bước 4	Công chức VHXXH cấp xã trả kết quả ra bộ phận 1 cửa	Công chức VHXXH cấp xã	1/2 ngày

Bước 5	Cán bộ bộ phận 1 cửa trả kết quả theo quy định		
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>05 ngày</b>

### 3. Thủ tục xét tặng Giấy khen “Gia đình văn hóa”

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Bộ phận 1 cửa của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ Ban chỉ đạo phong trào TĐĐKXDĐSVH	Công chức Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Công chức VHXH tiếp nhận, thẩm định hồ sơ; trường hợp hồ sơ đầy đủ tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã ra Quyết định tặng Giấy khen “Gia đình văn hóa”; trường hợp hồ sơ không đầy đủ trả lại hồ sơ, yêu cầu hoàn thiện, bổ sung	Công chức VHXH cấp xã	3 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND cấp xã ký Quyết định tặng Giấy khen “Gia đình văn hóa”	Chủ tịch UBND cấp xã	1 ngày
Bước 4	Công chức VHXH cấp xã trả kết quả ra bộ phận 1 cửa	Công chức VHXH cấp xã	1/2 ngày
Bước 5	Cán bộ bộ phận 1 cửa trả kết quả theo quy định		
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>05 ngày</b>

### 4. Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ thông báo, chuyển hồ sơ đến công chức phụ trách văn hóa – xã hội cấp xã	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Công chức văn hóa xã hội kiểm tra, thẩm định: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân. - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: xây dựng dự thảo Thông báo trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định đồng ý.	Công chức văn hóa xã hội xã	8 ngày

Bước 3	Chủ tịch UBND xã phê duyệt ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND xã	5 ngày
Bước 4	Công chức văn hóa xã chuyển trả kết quả ra Bộ phận một cửa	Công chức văn hóa xã hội xã	1 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa của UBND xã trả kết quả cho tổ chức theo quy định	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>15 ngày</b>

### 5. Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ thông báo, chuyển hồ sơ đến công chức phụ trách văn hóa – xã hội cấp xã	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Công chức văn hóa xã hội kiểm tra, thẩm định: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân. - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: xây dựng dự thảo Thông báo trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định đồng ý.	Công chức văn hóa xã hội xã	8 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND xã phê duyệt ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND xã	5 ngày
Bước 4	Công chức văn hóa xã chuyển trả kết quả ra Bộ phận một cửa	Công chức văn hóa xã hội xã	1 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa của UBND xã trả kết quả cho tổ chức theo quy định	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>15 ngày</b>

## 6. Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ thông báo, chuyển hồ sơ đến công chức phụ trách văn hóa – xã hội cấp xã	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Công chức văn hóa xã hội kiểm tra, thẩm định: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân. - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: xây dựng dự thảo Thông báo trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định đồng ý.	Công chức văn hóa xã hội xã	8 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND xã phê duyệt ký kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND xã	5 ngày
Bước 4	Công chức văn hóa xã chuyển trả kết quả ra Bộ phận một cửa	Công chức văn hóa xã hội xã	1 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa của UBND xã trả kết quả cho tổ chức theo quy định	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>15 ngày</b>

## 7. Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Bộ phận một cửa UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ thông báo, chuyển hồ sơ đến công chức phụ trách văn hóa – xã hội cấp xã	Công chức Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Công chức văn hóa xã hội kiểm tra, thẩm định, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định đồng ý	Công chức văn hóa, xã hội cấp xã	4 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND xã phê duyệt ký kết quả giải	Chủ tịch	2 ngày

	quyết TTHC	UBND xã	
Bước 4	Công chức văn hóa xã hội chuyển trả kết quả ra Bộ phận một cửa	Công chức văn hóa, xã hội	1/2 ngày
Bước 5	Bộ phận một cửa của UBND xã trả kết quả cho tổ chức theo quy định	Công chức một cửa	
	<b>Tổng thời hạn giải quyết</b>		<b>07 ngày</b>