

Số: /KH-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính**  
**trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2023**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi một số nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, thủ tục hành chính không thật sự cần thiết, không phù hợp gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, thủ tục hành chính; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát tập trung chỉ đạo, tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính bảo đảm có chất lượng, đúng tiến độ theo Kế hoạch đề ra.

- Phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính dựa trên kết quả đánh giá khách quan, khoa học và phù hợp với thực tiễn; bảo đảm quản lý chặt chẽ của nhà nước, đồng thời tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

**II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ**

**1. Nội dung rà soát, đánh giá**

Rà soát, đánh giá 151 thủ tục hành chính trong 13 lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của các Sở, ngành trên địa bàn tỉnh tại Phụ lục I Kế hoạch.

Ngoài các thủ tục hành chính nêu trên, các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND huyện, thành phố chủ động thực hiện rà soát, đánh giá, nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân và cần cắt giảm theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/05/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 – 2025.

## **2. Cách thức rà soát, đánh giá**

Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo quy định tại Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP<sup>1</sup>. Phương án đơn giản hóa yêu cầu phải rõ ràng; kiến nghị thực thi phải nêu rõ điều, khoản điểm cụ thể của văn bản và nêu rõ lý do, số liệu chứng minh cụ thể.

## **3. Kết quả rà soát, đánh giá**

Kết quả rà soát, đánh giá<sup>2</sup> (theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch) gửi đến Văn phòng UBND tỉnh ngày 20/7/2023 để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì rà soát có trách nhiệm**

- Tổ chức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được giao tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này;
- Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng thực hiện, tham vấn ý kiến của chuyên gia đối với các thủ tục hành chính thực hiện rà soát, đánh giá;
- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định phê duyệt thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính (*mẫu tại Phụ lục II*) trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày **20/7/2023**.

### **2. Giao Văn phòng UBND tỉnh**

- Đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát. Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh nhắc nhở, phê bình đối với các cơ quan, đơn vị không tổ chức thực hiện, thực hiện không nghiêm túc việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.
- Xem xét, đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính toán chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

<sup>1</sup> ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC

<sup>2</sup> kết quả rà soát, đánh giá: Đề nghị gửi kèm theo **file word .doc** trên Hệ thống quản lý văn bản và Điều hành tác nghiệp để thuận lợi trong quá trình tổng hợp

- Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (kèm theo phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được phê duyệt) gửi các cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý trước ngày **20/9/2023**.

**3.** Kinh phí tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh
- + LĐVP, TTPVHCC;
- + Lưu: VT, NC-KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Sơn**