

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 5 tại chỗ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Chăn nuôi và thú y, Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1309/QĐ-UBND ngày ngày 09/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 06/7/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 5 tại chỗ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Chăn nuôi và thú y, Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Thủy sản;
- Lưu: VT, VP

GIÁM ĐỐC

Dương Thanh Tùng

PHỤ LỤC**Quy trình nội bộ giải quyết 5 tại chỗ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Chăn nuôi và thú y, Thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNN ngày tháng 7 năm 2022 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
I	LĨNH VỰC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y	
1	Cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan cấp quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)	3
2	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y)	5
II	LĨNH VỰC THỦY SẢN	
3	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực	6

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y**

1. Cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan cấp quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)

**Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa
(Đối với trường hợp cấp mới)**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định thực hiện số hoá hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ thuộc phòng quản lý thuốc và thức ăn chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Một cửa	2 giờ
Bước 2	- Chuyên viên nhận và xử lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. + Trường hợp nếu không đạt cơ quan có thẩm quyền có văn bản thông báo và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu dự thảo Chứng chỉ hành nghề trình liên thông từ phần mềm một cửa điện tử sang phần mềm quản lý văn bản để lãnh đạo Chi cục ký số.	Chuyên viên	3 giờ
Bước 3	Chi cục Trưởng xem xét và ký số Chứng chỉ hành nghề chuyển bộ phận một cửa của Sở trả kết quả.	Lãnh đạo Chi cục	3 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT in kết quả và đóng dấu trả công dân	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	8 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

**Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa
(Đối với trường hợp gia hạn)**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định thực hiện số hoá hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ thuộc phòng quản lý thuốc và thức ăn chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Một cửa	2 giờ
Bước 2	- Chuyên viên nhận và xử lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. + Trường hợp nếu không đạt cơ quan có thẩm quyền có văn bản thông báo và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu dự thảo Chứng chỉ hành nghề trình liên thông từ phần mềm một cửa điện tử sang phần mềm quản lý văn bản để lãnh đạo Chi cục ký số.	Chuyên viên	3 giờ
Bước 3	Chi cục Trưởng xem xét và ký số Chứng chỉ hành nghề chuyển bộ phận một cửa của Sở trả kết quả.	Lãnh đạo Chi cục	3 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT in kết quả và đóng dấu trả công dân	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	8 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y)

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định thực hiện số hoá hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ thuộc phòng quản lý thuốc và thức ăn chăn nuôi - Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Công chức Một cửa	2 giờ
Bước 2	- Chuyên viên nhận và xử lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. + Trường hợp nếu không đạt cơ quan có thẩm quyền có văn bản thông báo và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu dự thảo Chứng chỉ hành nghề trình liên thông từ phần mềm một cửa điện tử sang phần mềm quản lý văn bản để lãnh đạo Chi cục ký số.	Chuyên viên	3 giờ
Bước 3	Chi cục Trưởng xem xét và ký số Chứng chỉ hành nghề chuyển bộ phận một cửa của Sở trả kết quả.	Lãnh đạo Chi cục	3 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT in kết quả và đóng dấu trả công dân	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	8 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

II. LĨNH VỰC THỦY SẢN

1. Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định thực hiện số hoá hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ thuộc phòng quản lý thủy sản - Chi cục Thủy sản	Công chức Một cửa	2 giờ
Bước 2	- Chuyên viên nhận và xử lý hồ sơ có trách nhiệm thẩm định hồ sơ. + Trường hợp nếu không đạt cơ quan có thẩm quyền có văn bản thông báo và nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu dự thảo giấy chứng nhận trình liên thông từ phần mềm một cửa điện tử sang phần mềm quản lý văn bản để lãnh đạo Chi cục ký số.	Chuyên viên	3 giờ
Bước 3	Chi cục Trưởng xem xét và ký số Chứng chỉ hành nghề chuyển bộ phận một cửa của Sở trả kết quả.	Lãnh đạo Chi cục	3 giờ
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT in kết quả và đóng dấu trả công dân	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	8 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		