

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 117/TTr-SNN ngày 07/7/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có Danh mục TTHC chi tiết kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn bố trí đủ người làm việc, trang thiết bị chuyên dùng (ngoài thiết bị Trung tâm bố trí), con dấu thứ hai để tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại Trung tâm trước ngày 15/7/2022.

2. Công an tỉnh hướng dẫn Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về cấp, quản lý, sử dụng con dấu thứ hai theo quy định hiện hành.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuẩn bị đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị (ngoài các máy móc, thiết bị chuyên dùng do Sở tự bố trí), đường truyền... để Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện việc kết nối, liên thông giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Phần quản lý văn bản để phục vụ ký số, chuyên kết quả ra Trung tâm để in, đóng dấu và trả kết quả TTHC cho công dân; phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thay đổi quy trình nội bộ điện tử theo quy định.

5. Trên cơ sở đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính tham mưu bố trí kinh phí để Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Giám đốc các sở, thủ trưởng các cơ quan: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh:
 - + LĐVP, các phòng, đơn vị;
 - + Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Sơn

DANH MỤC TTHC THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT, IN, ĐÓNG DẤU VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thẩm quyền phê duyệt	Thời gian giải quyết theo quy định (ngày làm việc)	Thời gian tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm (ngày làm việc)	Ghi chú
	SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN				
1	Lĩnh vực chăn nuôi và thú y				
01	Cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	5 ngày	1 ngày	
02	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y)	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	3 ngày	1 ngày	
2	Lĩnh vực thủy sản				
03	Cấp, cấp lại giấy xác nhận đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực	Chi cục Thủy sản	5 ngày	1 ngày	