

Số: /QĐ-SGTVT

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh trên địa bàn

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 599/UBND-KSTT ngày 19/02/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc xây dựng và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 10/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Giang, cụ thể:

- Tổng số quy trình giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ trong đó: Ban hành mới: **20** quy trình cho **20** thủ tục hành chính

(Chi tiết tại Phụ lục I, II kèm theo Quyết định)

Điều 2: Giao Văn phòng Sở phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm phục vụ hành chính công cấp nhật các quy trình giải quyết thủ tục hành chính vào phần mềm Một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông; Phòng Quản lý vận tải phương tiện & người lái; Phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng giao thông xây dựng quy trình ISO theo quy định.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các phòng tham mưu thuộc Sở có các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường thủy nội địa đã được phê duyệt căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TT&TT (ph);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thế Sơn

PHỤ LỤC I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới	3
2	Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	3-4
3	Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	4
4	Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia	5
5	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS	5-6
6	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc	6
7	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia	6-7
8	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia	7
9	Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	8
10	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào	8-9
11	Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	9
12	Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	9-10
13	Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào	10
14	Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào	11
15	Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia	11-12
16	Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	12
17	Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	12-13
18	Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải	13-14
19	Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải	14
20	Gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải	14-15

PHỤ LỤC II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ

1. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyên văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

2. Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

3. Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

4. Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

5. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

6. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

7. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

8. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

9. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

10. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

11. Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

12. Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

13. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

14. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

15. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

16. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

17. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/8 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/8 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

18. Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	04 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

19. Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			04 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/2 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-

20. Gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày
Bước 1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và bàn giao cho Phòng chuyên môn giải quyết	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày
	Tiếp nhận hồ sơ từ cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo Phòng	
Bước 2	Phân công nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng	1/4 ngày
Bước 3	Công chức thụ lý hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định hồ sơ và dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 4	Lãnh đạo Phòng kiểm tra, soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Phòng	1/2 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở soát xét ký phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Công chức thụ lý hồ sơ tiếp nhận kết quả chuyển văn thư lấy số, vào sổ phát hành văn bản và chuyển kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	-