

PHỤ LỤC II

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý
(Ban hành kèm theo Quyết định /QĐ-STP ngày /8/2021 của Sở Tư pháp)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

SỐ TT		LĨNH VỰC/TÊN TTHC	GHI CHÚ
1.	1.	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với Luật sư	
2.	2.	Thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật	
3.	3.	Thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý	

PHẦN II.
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với Luật sư

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý.	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp kiểm tra, xử lý hồ sơ, tham mưu Quyết định thành lập Tổ đánh giá hồ sơ lựa chọn luật sư; tổ chức việc đánh giá, tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Trung tâm xem xét, lựa chọn.	Chuyên viên	7 ngày; 10 ngày đối với trường hợp cần thiết phải kéo dài thời gian đánh giá
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm TGPL ký duyệt thông báo kết quả lựa chọn luật sư.	Lãnh đạo Trung tâm TGPL	1 ngày
Bước 4	Sau khi có Giấy Thông báo, Chuyên viên Trung tâm Trợ giúp pháp lý chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên	1 ngày
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho TCCN yêu cầu.	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			- 10 ngày; - 13 ngày (trường hợp cần thiết phải kéo dài thời gian đánh giá).

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý.	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính – tổng hợp pháp kiểm tra, xử lý hồ sơ, tham mưu và soạn thảo Quyết định thành lập Tổ chức đánh giá hồ sơ lựa chọn tổ chức ký hợp đồng thực hiện trợ giúp pháp lý (sau đây gọi là tổ đánh giá); tổ chức việc đánh giá để lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật.	Chuyên viên	06 ngày; 09 ngày đối với trường hợp cần thiết phải kéo dài thời gian đánh giá
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm TGPL xem xét trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Trung tâm TGPL	1 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 5	Sau khi có kết quả, chuyên viên phòng Hành chính – tổng hợp – Trung tâm TGPL chuyển văn thư đóng dấu và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho TCCN yêu cầu.	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			- 10 ngày; - 13 ngày (trường hợp cần thiết phải kéo dài thời gian đánh giá).

3. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục cấp thẻ cộng tác viên trợ giúp pháp lý

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý.	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Chuyên viên Trung tâm Trợ giúp pháp lý kiểm tra, xử lý hồ sơ, tham mưu Quyết định cấp thẻ cộng tác viên Trợ giúp pháp lý, trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét.	Chuyên viên	3 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Trung tâm TGPL xử lý, duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét quyết định.	Lãnh đạo Trung tâm TGPL	1 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký duyệt Quyết định cấp thẻ.	Lãnh đạo Sở	1, 5 ngày
Bước 7	Sau khi có kết quả, chuyên viên phòng Hành chính – tổng hợp, Trung tâm TGPL chuyển văn thư đóng dấu và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Chuyên viên	0,5 ngày
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trả kết quả cho TCCN yêu cầu.	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày