

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự Văn phòng UBND tỉnh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy;

Căn cứ Thông báo số 129-TB/TU ngày 19/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết luận một số nội dung về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 332/TTr-SNV ngày 29/12/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự Văn phòng UBND tỉnh như sau:

1. Sắp xếp lại cơ cấu tổ chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh
 - a) Đổi tên Phòng Kinh tế thành Phòng Kinh tế tổng hợp;
 - b) Sáp nhập Phòng Đầu tư - Công, Nông nghiệp với Phòng Xây dựng - Tài nguyên và Môi trường thành Phòng Kinh tế ngành.
 - c) Sáp nhập Phòng Nội chính với Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thành Phòng Nội chính - Kiểm soát thủ tục hành chính.
2. Cơ cấu tổ chức của Văn phòng sau khi sắp xếp lại, gồm:
 - a) Lãnh đạo Văn phòng: Chánh Văn phòng, không quá 03 Phó Chánh Văn phòng.
 - b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ 07 phòng
 - Phòng Tổng hợp;
 - Phòng Nội chính - Kiểm soát thủ tục hành chính;
 - Phòng Khoa giáo Văn xã;
 - Phòng Kinh tế tổng hợp;
 - Phòng Kinh tế ngành;
 - Phòng Hành chính - Tổ chức;
 - Phòng Quản trị - Tài vụ.
 - c) Ban trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh:
 - Ban Tiếp công dân.
 - d) Tổ chức hành chính đặc thù:
 - Trung tâm Phục vụ hành chính công.
 - đ) Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng:
 - Trung tâm Thông tin;
 - Nhà khách tỉnh.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện theo Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 27/3/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng UBND tỉnh

1. Bố trí cấp trưởng, cấp phó và biên chế công chức, viên chức, hợp đồng lao động của các tổ chức trực thuộc, tổ chức bên trong của tổ chức trực thuộc Văn phòng bảo đảm công khai, minh bạch, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp

vụ, vị trí việc làm; giải quyết chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật và Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự được UBND tỉnh phê duyệt.

2. Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh khi có Thông tư hướng dẫn.

3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, quy định có liên quan bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành, hoạt động của Văn phòng theo đúng quy định của pháp luật.

4. Xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức; Đề án vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Giải quyết các vấn đề tài sản, tài chính theo quy định khi tổ chức lại các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Văn phòng; quản lý chặt chẽ và thực hiện bàn giao tài sản, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, không để xảy ra lãng phí, thất thoát.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Việc sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản của Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành trước ngày 15/3/2021.

2. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ; các tổ chức, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- TT TU, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP Tỉnh ủy, các cơ quan thuộc TU;
- UBMTTQ, các tổ chức CT-XH tỉnh;
- TAND, VKSND, Cục THADS tỉnh;
- CA tỉnh, KBNN tỉnh;
- Các Sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh:
 - + LĐVP, phòng, đơn vị thuộc VP;
 - + Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ánh Dương